



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๖ (๒) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โดยเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอับดุลรอฮิง หะระตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

สำนักงานปลัดฯ

โทร ๐-๗๓๗๒-๙๗๙๒

โทรสาร ๐-๗๓๗๒-๙๗๙๓

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวองค์กรบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลกาลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาลอ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์กรบริหารส่วนตำบลกาลอ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.บทนำ	๒
๒.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓.ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๔-๕
๒.บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต	๖-๙
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่	๑๐-๑๑
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒-๑๖
๒.๔ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๗
- ประเพณีครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๘-๒๔
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการบริหารตนเอง ตามเจตนารมณ์ของประชาชน การกำหนดนโยบายการเมืองปกครอง การบริหารบุคลากร การเงินการคลัง และมีหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลลาลอ จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะนำมากำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. เพื่อสร้างวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ถูกต้องในอนาคต

๒. เพื่อพิจารณาจุดที่เหมาะสมระหว่าง จุดมุ่งหมาย สภาพการณ์ปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งผลลัพธ์ที่พึงปรารถนาหรือที่คาดหวังในอนาคต

๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดภารกิจหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ชัดเจน และทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี คู่แข่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทราบทิศทาง หรือกรอบการบริหารงานขององค์กรว่าจะปฏิบัติงานไปในแนวทางใด
๕. เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลก้าวไปข้างหน้าสู่ความสำเร็จในการบริหารบ้านเมืองและตำบล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตของท้องถิ่น โดย

๑. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เนื่องจากการวางแผนเป็นการจัดโอกาสทางด้านการจัดการให้มีสายตาที่กว้างไกล มองเหตุการณ์ในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. กำหนดสภาพการณ์ที่ต้องการบรรลุแนวทางโดยอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น และปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. ทำให้ลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อนในการวางแผนที่ขาดการประสานงาน สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจนและยังเป็นการจัดระเบียบองค์กรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น ไม่เกิดความซ้ำซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร เนื่องจากผลของการวางแผนยึดถือและยอมรับเรื่องการเปลี่ยนแปลงไม่มีสิ่งใดอยู่อย่างนิรันดร์ จึงทำให้มีการยอมรับแนวความคิดเชิงระบบเข้ามาใช้ในองค์กรยุคปัจจุบัน

๕. ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ กำหนดทิศทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่ต้องกำหนดถึงสภาพการณ์ที่ต้องบรรลุและแนวทางในการที่จะทำให้บรรลุถึงสภาพการณ์นั้น

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ**

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานการสาธารณสุข	๗	๑๓.๗๒	๑๙๐,๐๐๐	๕.๕๗	สำนักงานปลัด อบต.
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๗.๘๔	๕๕,๐๐๐	๑.๖๑	สำนักงานปลัด อบต.
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักงานปลัด อบต.
๑.๕ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๙๒	๓๕,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักงานปลัด อบต.
๑.๖ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๑๔	๒๗.๔๕	๒๙๕,๐๐๐	๘.๖๕	
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่					
๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๕.๖๘	๑,๖๒๒,๒๐๐	๔๗.๕๒	สำนักงานปลัด.กองคลัง
๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๘	๑๕.๖๘	๑,๖๒๒,๒๐๐	๔๗.๕๒	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนา และวัฒนธรรม ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖ ๑๐ ๑๐	๑๑.๗๖ ๑๙.๖๐ ๑๙.๖๐	๘๒,๐๐๐ ๕๙๒,๐๐๐ ๖๙๑,๐๐๐	๒.๔๐ ๑๗.๓๖ ๒๐.๒๖	สำนักงานปลัด อบต. สำนักงานปลัด อบต. สำนักงานปลัด อบต.
รวม	๒๖	๕๐.๙๘	๑,๓๖๕,๐๐๐	๔๐.๐๓	
๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย ๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๘๘	๑๒๗,๐๐๐	๓.๗๒	สำนักงานปลัด.กองคลัง,กองช่าง
รวม	๓	๕.๘๘	๑๒๗,๐๐๐	๓.๗๒	
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๑๐๐	๓,๔๐๙,๒๐๐	๑๐๐	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็ก ด้อยโอกาส	เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้มีความรู้จาก กิจกรรม	๑๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด						↔						
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการมีรายได้เสริม	๑๐,๐๐๐	ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด					↔							
๓	โครงการช่วยเหลือและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้พิการ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาส และผู้ได้รับการสงเคราะห์	เพื่อให้ผู้พิการ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาสและผู้ควรได้รับการสงเคราะห์ ได้รับการช่วยเหลือ	๓๐,๐๐๐	ต.กาลอ	สำนักปลัด						↔						
๔	ค่าใช้จ่ายให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมผู้ป่วย จากหน่วยแพทย์พระราชทานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตา สยามบรมราชกุมารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป รักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล	๕,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด	←											→
รวม	๔		๕๕,๐๐๐														

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็ก	เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนจัดการเรียนรู้ด้วย ตนเอง	๑๕,๐๐๐	รร.บ้านธารแร่ รร.บ้านกาลอ	สำนักปลัด				↔								
รวม	๑		๑๕,๐๐๐														

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่ายู่

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ Big Cleaing Day รณรงค์ จัดการ และกำจัดขยะประจำเดือน	เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายกำจัดขยะใน พื้นที่	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ ต.กาลอ ม.๑-๔	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการศึกษาดูงานการจัดการขยะใน ครัวเรือน	เพื่อให้บ้านเรือนในหมู่บ้านสะอาดน่าอยู่	๑๗๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด										↔		
๓	โครงการให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓ RS	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการคัดแยก ขยะแต่ละประเภท	๕๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด									↔			
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	สายบ้านสะตอปา-บ้านอับดุลกอเดร์ ม.๑ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๒ ม. ยาว ๑๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๒ ม. ยาว ๖๙ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ยาวรวม ๘๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ตรม.	๑๕๘,๒๐๐	อบต.กาลอ หมู่ที่ ๑	กองช่าง					↔							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่ายู่

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	สายบ้านกาลอ-บ้านกาเตาะ (ตอน ๒) (ยล.ถ. ๑๗-๐๐๗) ม.๒ ขนาดกว้าง ๓.๘๐ ม. ยาว ๙๓ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๓.๔๐ ตรม.	๑๙๒,๖๐๐	อบต.กาลอ หมู่ที่ ๒	กองช่าง						←				→			
๖	โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ	-สายข้างทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๐๖๗ ช่วง ศาลเจ้าแม่มาผ่อ-ทางขึ้นสียัดแบหอ ม.๑ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๑.๕๐ ม. ยาว ๑๐๐ ม. ลึก ๑.๕๐ ม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๑ ม. ยาว ๑๐๐ ม. ลึก ๑ ม. ยาวรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ ม.	๖๗,๑๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง					←		→						
๗	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	สายบ้านตะโล๊ะมีเย-บ้านกำปาง (ยล.ถ. ๑๗- ๐๑๑) ม.๔ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๔๕๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตรม.	๙๔๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง						←				→			
๘	โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดเก็บรายได้	๒๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	กองคลัง				←									→
รวม	๘		๑,๖๒๒,๒๐๐															

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ในการ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	๒๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	เพื่ออุดหนุน อบท.ซึ่งเป็นเจ้าภาพในการ ช่วยเหลือประชาชน	๑๕,๐๐๐	อปท.ที่ขอรับเงิน อุดหนุน	สำนักปลัด					↔							
๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ(รัชกาลที่ ๑๐)	เพื่อให้ข้าราชการ และประชาชนทั่วไปร่วม ในกิจกรรม	๘,๕๐๐	พื้นที่ ต.กาลอ ม.๑-๔	สำนักปลัด									↔			
๔	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ	เพื่อบุคลากรในองค์กรมีจริยธรรมมากขึ้น	๒๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด							↔					
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ประชาธิปไตยกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน	เพื่อให้ประชาชนเข้าใจระบบการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	๑๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด					↔							
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๓ มิถุนายน	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียติน้อมรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๘,๕๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด									↔			
รวม	๖		๘๒,๐๐๐														

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ ต.กาลอ	สำนักปลัด								↔				
๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	ให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติตนและการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วัยสูงอายุที่มีคุณภาพ	๑๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด											↔	
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อป้องกันไม่ให้เยาวชนติดยาเสพติด	๑๗๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด									↔			
๔	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ปลอดภัยในการขับขี่	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ต.กาลอ	สำนักปลัด			↔									
๕	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ปลอดภัยในการขับขี่	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ต.กาลอ	สำนักปลัด							↔					
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีและประชาชนและศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อให้กลุ่มสตรีและประชาชนมีความเข้มแข็งในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในพื้นที่	๑๗๐,๐๐๐	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด				↔								
๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานของกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๑๐,๐๐๐	ต.กาลอ	สำนักปลัด							↔					
๘	โครงการส่งเสริมศักยภาพการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อเป็นการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด									↔			

[illegible]

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี อำเภอรามัน	เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีของอำเภอ	๑๕,๐๐๐	อำเภอรามัน	สำนักปลัด							↔					
๑๐	โครงการจัดขบวนแห่งานมหกรรมผลไม้ และงานของดีอำเภอรามัน	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	๑๕,๐๐๐	อำเภอรามัน	สำนักปลัด							↔					
รวม	๑๐		๖๙๑,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ บบแขวน ขนาด ๑,๘๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า.....บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	๕๔,๔๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								
๒	พัดลมปรับระดับอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	-พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว แข็งแรงทนทาน ผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง -ปรับสาย ช้าย – ขวา และหยุดสายได้ -เสริมความปลอดภัยด้วยระบบอัตโนมัติ มอเตอร์ ประสิทธิภาพด้วยระบบบอลเบริง ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้การรับรองคุณภาพ -ปรับระดับความสูงได้ -ได้รับมาตรฐาน มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๖,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	จัดซื้อตู้ลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ตู้	-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๖ ข้อ ๑	๑๑,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								
๔	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของ จอภาพ (Resolution) (พิกเซล) -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) -แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight -สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) -เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAAU webOS หรืออื่นๆ -ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการ เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง -ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รอง รับไฟล์ภาพเพลง และภาพยนตร์ -มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว	๑๕,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	จัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotaary Compressor) จำนวน ๑ เครื่อง	-เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ที่สามารถใช้ระบบแมนนวล (Manual) ได้ -ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotaary Compressor) หรือระบบปิด -มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหลซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่	๙๐,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔									
๖	ถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	-ความจุไม่น้อยกว่า ๒๒.๕ ลิตร -ขนาด ๓๐ x ๔๕.๖ ซม. -ครบครันสะดวกใช้งาน ได้มาตรฐานมอก. -ปรับอุณหภูมิได้ถึง ๑๑๐ องศา -มีไฟระบบปลอดภัย ๔ ชั้น พร้อมปุ่มปรับระดับอุณหภูมิ -ผลิตจากสแตนเลสสตีล เกรด ๓๐๔ ขึ้นรูปทั้งใบด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ไร้รอยเชื่อมต่อ -ฮีสเตอร์ Hogastra เทคโนโลยีจากเยอรมัน ที่ให้ความร้อนสูงอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย -ระบบความปลอดภัย ๔ ชั้น เพิ่ม Thermal Cut Out ตัดไฟอัตโนมัติ	๑๒,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๑๖,๐๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)	๗,๕๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๗๐๐	อบต.กาลอ	สำนักปลัด				↔								
๑๐	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache MeMory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ตีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๒๒,๐๐๐	อบต.กาลอ	กองคลัง				↔								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache MeMory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๓๔,๐๐๐	อบต.กาลอ	กองคลัง				↔									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]