



คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
งานการเงินและบัญชี กองคลัง

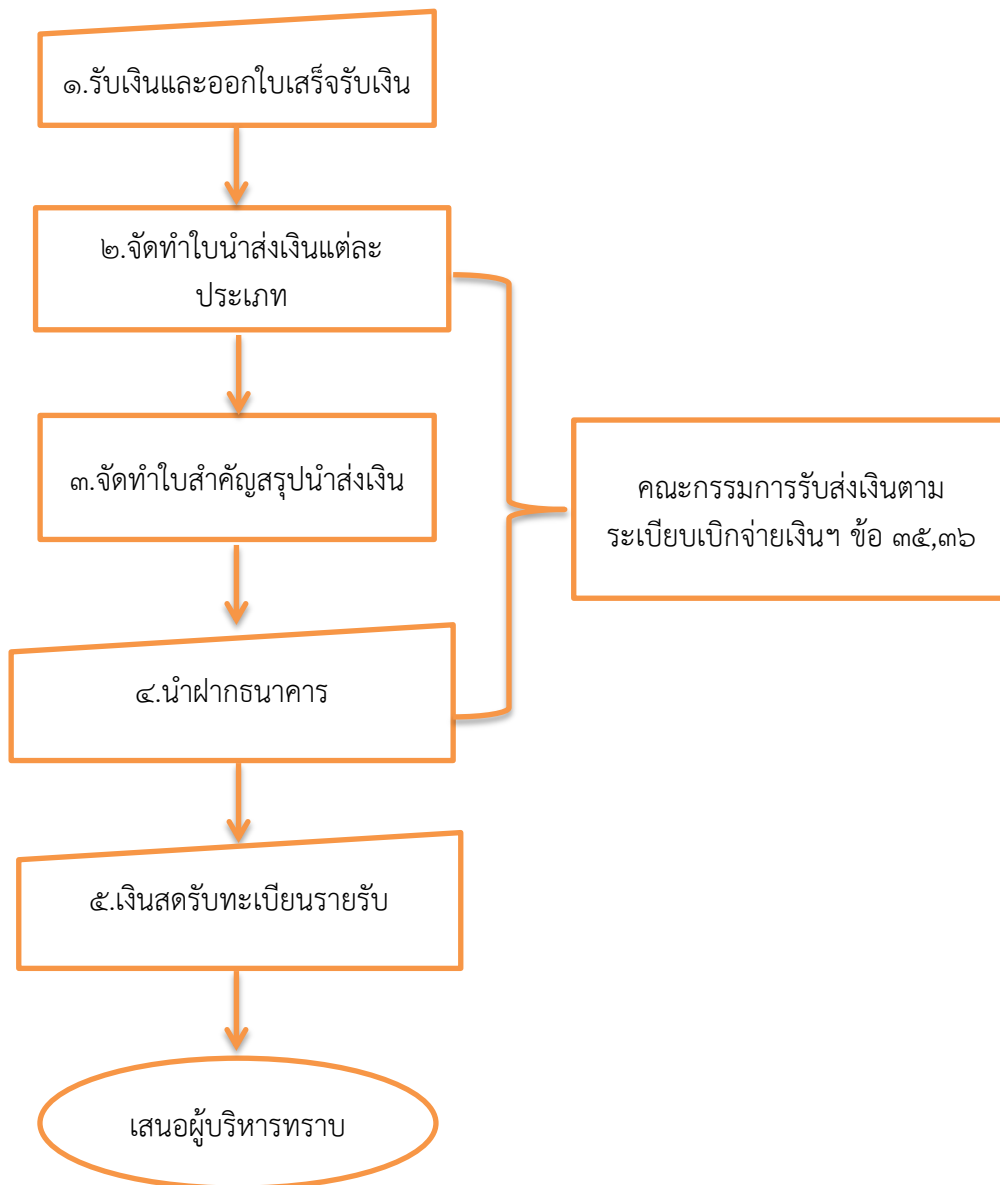
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

สารบัญ

	หน้า
Flow Chartแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเงินและการนำส่งเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๑
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	๒
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท	๑๑
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	๑๓
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร	๑๕
 Flow Chartแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	 ๑๖
ขั้นตอนที่ ๑จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๗
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา	๒๐
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน/และอนุมัติรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๒๑
ขั้นตอนที่ ๔ สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนรายจ่าย	๒๘

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับเงินและการนำส่งเงินประจำวัน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)

ผังงาน



ขั้นตอนที่ ๑. การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้นั้นที่รายละเอียดการจัดเก็บรายได้ ซึ่งได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บเองเช่น หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้จัดเก็บนอกสถานที่ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑.เมนูการใช้งาน

๑.๑ เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ >รายได้ที่จัดเก็บเอง>ภาษีอากร>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ภาษีบำรุงท้องที่/ภาษีป้าย/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดเก็บรายได้ค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คลังความรู้ระบบ e-LAAS
ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าแสดง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนรายวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ

จัดทำใบไปส่งเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี**
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วน งานคลัง
หน่วยงาน
ตำแหน่ง

อปท. นี้กำลังข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

20 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15]

ประเภท ☒บุคคลทั่วไป ☐นิติบุคคล ☐ทั้งหมด

ชื่อองค์กร/บริษัท

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน/
เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่ทรัพย์สิน แขวง/ตำบล ----- กรุณาเลือก ----- หมู่

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

อากรการฆ่าสัตว์

การรับเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ

รายได้จากสินทรัพย์

อากรรังนกอีแอ่น

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

ภาษีอื่น ๆ

รายได้จากทุน

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

๑.๒ ให้ระบุรายละเอียดของผู้ชำระภาษีให้ครบแล้วคลิกปุ่ม **ประเภทภาษี** แล้วคลิก **ค้นหา** จะปรากฏข้อมูลขึ้นมา ให้คลิกที่รายชื่อที่ปรากฏ ดังรูป



ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วน งานคลัง
หน่วยงาน
ตำแหน่ง

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

คลังความรู้ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ค่าแสดง
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ร่างประมาณการงบประมาณ
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงสำเนางบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
เงินกู้
เงินอุดหนุนบรรทัดงบประมาณ /เฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ
จัดทำใบปลงเงิน
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
ฐานข้อมูลลูกหนี้
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ
ล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
เงินสะสม
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

ประเภท ☒ บุคคลทั่วไป ☐ นิติบุคคล ☐ ทั้งหมด

ชื่อองค์กร/บริษัท

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน/
เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่ทรัพย์สิน แขวง/ตำบล

กรณเลือก

หมู่

ประเภทภาษี

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ค้นหา

ล้าง

ชื่อ-ที่อยู่

ภ.ร.ด. ภ.บ.ท. ภ.ป. ภ.ด.ส.

นางนางนุช วงศ์สินชวน หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 3100400761185

- ม.- พ.- ก.- ด.นางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.3ก 3685) รวมภาษีคงค้าง 592.20

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

๑.๓ ให้คลิกในช่อง **สี่เหลี่ยม** หน้ารายการ จะปรากฏเครื่องหมายถูก แล้วจึงคลิก **แสดงรายการ** ดังรูป

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คลังความรู้ ระบบ e-LAAS ระบบงบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขน อ.หนองจิก จ.ปัตตานี วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565) เจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วน งานคลัง หน่วยงาน ตำแหน่ง	Logout from system อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559 ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 20 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #d3d3d3;">รายการธุรกรรม</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">[]</th> <th style="width: 60%;">รายการ</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="color: red;">ไม่พบข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td> ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นางงุญช วงศ์สินขวน หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 3100400761185 ** การคำนวณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่าเวณเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น - กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการปัดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนี้ </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #d3d3d3;">รายการภาษีปี 2565</td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td> รายการภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง [- ม.- ช.- ถ.- ด.บางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.ก 3685)] </td> <td> รหัสบัญชี 4401010104.001 </td> <td> จำนวน (บาท) 592.20 </td> </tr> </tbody> </table> แสดงรายการ	รายการธุรกรรม				[]	รายการ			ไม่พบข้อมูล				[]	ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นางงุญช วงศ์สินขวน หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 3100400761185 ** การคำนวณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่าเวณเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น - กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการปัดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนี้		รายการภาษีปี 2565				[]	รายการภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง [- ม.- ช.- ถ.- ด.บางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.ก 3685)]	รหัสบัญชี 4401010104.001	จำนวน (บาท) 592.20
รายการธุรกรรม																									
[]	รายการ																								
ไม่พบข้อมูล																									
[]	ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นางงุญช วงศ์สินขวน หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 3100400761185 ** การคำนวณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่าเวณเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น - กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการปัดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนี้																								
รายการภาษีปี 2565																									
[]	รายการภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง [- ม.- ช.- ถ.- ด.บางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.ก 3685)]	รหัสบัญชี 4401010104.001	จำนวน (บาท) 592.20																						
ระบบข้อมูลรายรับ การกรณเงินที่เป็นรายรับ การกรณเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินกู้ เงินอุดหนุนบรรทัดประสงค์ /เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMSIS จัดการลิ่งก่อสร้างหน่วยรับงบประมาณ จัดทำใบปลาส่งเงิน สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า																									
ระบบข้อมูลรายจ่าย สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม																									

๑.๓ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึก** ดังรูป



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วน งานคลัง 
หน่วยงาน
ตำแหน่ง

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

[ออกจากระบบ](#)

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. >
- ค่าแสดง >
- บันทึกหลักการและเหตุผล >
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ >
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
- โอนงบประมาณรายจ่าย >
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ >
- รายงาน >
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ >

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ >
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ >
- เงินกู้ >
- เงินอุดหนุนระบุดุฎประสงค์ /เฉพาะกิจ >
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS >
- จัดการสิ่งก่อสร้างสำหรับรองรับงบประมาณ >
- จัดหาใบปาส่งเงิน >
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ >
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง >
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี >
- ฐานข้อมูลลูกหนี้ >
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น >
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ >
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ >
- ล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง >
- เงินสะสม >
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ >
- เงินทุนสำรองเงินสะสม >
-

ชำระภาษี

20 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15]

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล

นางนงนุช วงศ์สินชวัน

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

3100400761185

**** การคำนวณเงินเพิ่ม**

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการพิเศษแสดงค่านี้น

จำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่าเงินเพิ่มได้

0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น

- กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการพิเศษแสดงค่านี้นตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษ

สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

รายการภาษีปี 2565

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่* 187/2565

ลงวันที่* 21/02/2565

ที่อยู่ทรัพย์สิน	ยอดประเมินเดิม	ยอดประเมินใหม่	ยอดหลังบรรเทา
- ม. - ซ. - ถ. - ต.บางเขา อ.หนองจิก	592.20	592.20	
จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.3ก 3685)			
รวม	592.20	592.20	0.00

บันทึก ย้อนกลับ

รายการธุรกรรม

☐ รายการ

ไม่พบข้อมูล

****กรุณาดำเนินการตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท
ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน**

ลบรายการ ลบ

ออกใบเสร็จ เอกสาร

ออกหลักฐานการรับเงิน เอกสาร

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน เอกสาร

๑.๔. ให้คลิกปุ่ม คำนวณ และ ตกลง ตามลำดับ

อนุมัติเหตุผล/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	
ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	
เงินกู้	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	
จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ	
จัดทำใบปลงเงิน	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	
ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	
จัดทำฎีกา	
จัดทำเช็ค	
ยื่นเงิน	
เงินประกัน	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณานู	
ระบบบัญชี	
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	
การปรับปรุงบัญชี	
ยื่นเงินสะสม	

รายการภาษีปี 2565

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 187/2565

ลงวันที่ 21/02/2565

วันครบกำหนดการขยายเวลาชำระภาษี

วันที่ชำระ 20/04/2565 เกินกำหนด 0 เดือน

เงินภาษี 592.20 บาท

เบี้ยปรับจากการชำระภาษีล่าช้า* 0.00 บาท 40% 20% 10% ไม่คิด

เงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า 0.00 บาท 1% 0.5% ไม่คิด

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น 592.20 บาท

☒ ชำระเงินเต็มจำนวน

☐ ผ่อนชำระครั้งที่ 1

☐ ระบุจำนวนเงิน

จำนวนเงินภาษีที่ชำระ 592.20 บาท

รวมชำระเงินทั้งสิ้น 592.20 บาท

คำนวณ

การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทำได้ก็ต่อเมื่อผู้มาชำระภาษีมาชำระภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย และต้องมียังเงินตั้งแต่ 3,000 ขึ้นไป

รายการภาษีที่ค้างชำระไม่สามารถผ่อนชำระได้

การขอผ่อนชำระภาษีป้าย จะทำได้ก็ต่อเมื่อผู้มาชำระภาษีมาชำระภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน และต้องมียังเงินตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

การผ่อนชำระในงวดถัดไป ต้องมาชำระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระในงวดก่อนหน้า หากไม่ชำระภายในกำหนด ให้หมดสิทธิผ่อนชำระ

ตกลง **ย้อนกลับ**

**กรุณาดำเนินการตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ **ลบ**

ออกใบเสร็จ **เอกสารหลักฐานการรับเงิน**

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน **เอกสารหลักฐานการรับเงิน**

๑.๕ ให้คลิกที่ช่อง **สีเหลี่ยม** จะขึ้นเครื่องหมายถูก และคลิกที่ **ออกใบเสร็จ** ดังรูป



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS
ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนจากรัฐประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดการสิ่งก่อสร้างสำหรับหน่วยงานงบประมาณ
- จัดหาใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ข้อควรระวัง



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วน งานคลัง
หน่วยงาน
ตำแหน่ง

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

20 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15]

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ข้อมูลชำระภาษี/นิติบุคคล นางนงนุช วงศ์สินชวน

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล 3100400761185

**** การคำนวณเงินเพิ่ม**

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการพิเศษแสดงค่านี้นับจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่าเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น
- กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการพิเศษแสดงค่านี้นับเป็นบาท ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว !

ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด

หมู่ - ซ.- ถ.- ต.บางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94000 (น.ส.3ก 3685)

รายการภาษีปี 2565

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
เงินภาษี	592.20				
เงินเพิ่มชำระล่าช้า	0.00				
เงินเพิ่มเบี้ยแบบล่าช้า	0.00				
รวม	592.20		คงค้าง	0.00	

รายการธุรกรรม

- ☒ รายการ
- ☒ รายการที่ต้องออกใบเสร็จ
- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2565

**** กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน**

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

๑.๖ จะปรากฏหน้าใบเสร็จขึ้นมา หากผู้ชำระภาษีชำระเป็นเงินสด ให้กรอกจำนวนเงินในช่อง **เงินสด** หากผู้ชำระภาษีชำระเงินผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารให้คลิก **กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี** ตามรูป



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วน งานคลัง

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าเฉลี่ย
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดการสิ่งก่อสร้างรับหน่วยรับงบประมาณ
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยืมเงิน
- เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ระบบบัญชี

20 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15]

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 592.20 บาท คงเหลือ 592.20 บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้ออนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค ให้เลือกกรณ **กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค**

เงินสด* บาท

กรณีที่รับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค

วันที่รับเงิน 20/04/2565

กรณีที่รับเงินรอตรวจสอบ

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่
ไม่พบข้อมูล					

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก นางนงนุช วงศ์สินช้วน โดย

<<

<

1

2

>

>>

ไปที่หน้า

ตกลง



ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก นางนงนุช วงศ์สินช้วน

อยู่บ้านเลขที่ 125ก.ถาดี ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

ตามหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 187/2565 ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
1	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	592	20	
ตัวอักษร (ห้าร้อยเก้าสิบสองบาทยี่สิบสตางค์)		592	20	

๑.๗ กรณีเลือกรับเงินที่โอนเข้าบัญชี จะปรากฏ รายการขึ้นมาตามรูป ให้กรอก วันที่โอน และ จำนวนเงิน แล้วจึงกดตกลง

สงวนการรับเงินส่วนด้านมาหาเรา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี
วันที่ 20 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ส่วนงาน **๑**
หน่วยงาน
ตำแหน่ง

อปท. มีค่าธรรมเนียม เดือนใหม่ 2559

ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **592.20 บาท** เลขเดิม **592.20 บาท**

กรณีชำระเงินคงเหลือ หมายถึง ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต่อการชำระรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์เป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน/เช็คชื้อให้เลือกกรณ กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/เช็คชื้อให้เลือก

วันที่รับเงิน 20/04/2565

เงินสด [] บาท

กรณีที่รับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/เช็คชื้อให้เลือก

ลพ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่
ไม่พบข้อมูล					

ใส่เงินในค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก [] โดย []

[<] [1] [2] [>] [>] ไม่ทราบ [] คัดลอก

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ได้ส่งเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก นางนงนุช วงศ์นิมิตานนท์ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ฉบับเลขที่ 125ต.ฎาที่ ต.ชามชะวอ ม.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

ตามหนังสือแจ้งการประเมินของที่ 187/2565 ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
1	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	592	20	
รวม (ห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)		592	20	

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ _____

๑.๘ จากนั้นให้คลิก พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตามรูป

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ▶

จัดการสิ่งก่อสร้างหน่วยรับงบประมาณ ▶

จัดทำใบนำส่งเงิน ▶

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ▶

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ▶

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ▶

ฐานข้อมูลลูกหนี้ ▶

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ▶

ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน ▶

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ ▶

ส่งหมาย ▶

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง ▶

เงินสะสม ▶

ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ ▶

เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶

จัดซื้อจัดจ้าง ▶

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ▶

จัดทำฎีกา ▶

จัดทำเช็ค ▶

ยื่นเงิน ▶

เงินประกัน ▶

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ▶

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ▶

การปรับปรุงบัญชี ▶

ยื่นเงินสะสม ▶

งานบัญชีสิ้นปี ▶

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี ▶

รายงานงบการเงิน ▶

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ▶

ทะเบียนสินทรัพย์ ▶

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ▶

การกำหนดค่าตั้งต้น ▶

การจัดการฐานข้อมูล ▶

รายงาน ▶

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก
นางนงนุช วงศ์สินช้วน
โดย

1 2 >
ไปหน้า
ตกลง

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก นางนงนุช วงศ์สินช้วน

อยู่บ้านเลขที่ 125 ถนนสุขุมวิท อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 94000

ตามหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 187/2565 ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
1	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	592	20	
ตัวอักษร (ห้าร้อยเก้าสิบสองบาทยี่สิบสตางค์)		592	20	

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(หัวหน้าส่วน งานคลัง)

ลงชื่อ _____

(.....)

การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิอาทักหนายอื่น

(มาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562)

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

ขั้นตอนที่ ๒. จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน

๑. เลือกเมนู จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบนำส่งเงินดังรูป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คลังความรู้ ระบบ e-LAAS
ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

คำแถลง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดทำใบนำส่งเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยืมเงิน

คืน/รับ เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

อปท. นี้สร้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

12 มีนาคม 2563[V.2020-02-27141.14]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

ประกาศ!!

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ได้เห็นกลุ่มผู้ใช้งาน "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" สำหรับการยกเลิกรายการต่าง ๆ บนระบบ ดังนี้

1. ด้านรายรับ

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

2. ด้านรายจ่าย

การยกเลิกรายการ ดังนี้

(1) รายงานขอซื้อขอจ้าง

(2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง

(3) บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

(4) ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

จัดทำใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน(หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

รดยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม

ด้านรายรับและรายจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" ไว้ได้

งการยกเลิกรายการดังกล่าว /ลบข้อมูลในระบบ"

เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

สถานะการทำงานในระบบ

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 11 มีนาคม 2563
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 12 มีนาคม 2563
- มีเช็ครอผู้มีรับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีฎีกาขอการจัดทำเช็ค จำนวน 14 รายการ เป็นเงิน 445,531.67 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 262,627.82 บาท

๒. ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบระบบจะแสดงใบนำส่งเงิน แล้วกดปุ่ม “จัดทำใบนำส่งเงิน” ระบบจะแสดงเลขที่ใบนำส่งเงิน สถานะจัดทำเรียบร้อย ดังรูป

อนุมัติ/ยกเลิกบัญชี/อนุมัติ/อนุมัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ

จัดทำใบนำส่งเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยืมเงิน

เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

ยืมเงินสะสม

งานบัญชีสิ้นปี

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

การบริหารระบบ

การจัดทำสิทธิผู้ใช้งาน

การกำหนดค่าเริ่มต้น

การจัดทำฐานข้อมูล

วันที่ : 20/4/2565 14:11

หน้า : 1/1

เลขที่

วันที่ 20 เมษายน 2565

ใบนำส่งเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา

ข้าพเจ้า หัวหน้าส่วน งานคลัง ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ/หลักฐาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2565	4401010104.001	RCPTP-00025/65	592.20	
2	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4403010104.001	VOUC-00096/65	2,390,000.00	
รวม				2,390,592.20	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเช็ค	0.00
		ยอดเงินเกษียณฯ	0.00
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	2,390,592.20
		รวมรับ	2,390,592.20

ตัวอักษร (สองเส้นสามเหลี่ยมทำเครื่องหมายกำกับสองข้างของตัวอักษร)

ผู้นำส่งเงิน

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าส่วน งานคลัง)

(นายตฤณ ศรีนิล)

หน้างาน.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จัดทำใบนำส่งเงิน

ตรวจสอบยอดที่แสดงในใบนำส่งเงินก่อน กดปุ่มจัดทำใบนำส่งเงิน

** กดปุ่มจัดทำใบนำส่งเงินเมื่อสิ้นสุดการทำงานในวันนี้ เพื่อนำข้อมูลไปบันทึกลงในสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ขั้นตอนที่ ๓. การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุการนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าบัญชีธนาคาร

๑. เลือกเมนูจัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบบรัฐประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน**
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้เช่าภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค

12 มีนาคม 2563[V.2020-02-27141.3]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

ประกาศ!!

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" สำหรับการยกเลิกรายการต่าง ๆ ในระบบ ดังนี้

1. ด้านรายรับ

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

2. ด้านรายจ่าย

การยกเลิกรายการ ดังนี้

- (1) รายงานขอซื้อของจ้าง
- (2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
- (3) บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- (4) ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม **ด้านรายรับและรายจ่าย** ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" ไปได้

การยกเลิกรายการดังกล่าว /ลบข้อมูลในระบบ"

เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

สถานะการทำงานในระบบ

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500.00 บาท

๒. ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงินแล้วกดปุ่ม “จัดทำใบนำส่งเงิน” ดังรูป

ฐานข้อมูลสารพัดจึงงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

- การรับเงินที่เป็นรายวัน
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระยะที่งบประมาณส่ง / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงานงบประมาณ
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินสำรอง
- เงินสะสม
- ใบส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
- เงินสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อส่งหนี้
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยื่นเงิน
- เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ระบบบัญชี

- รายการการเงิน ณ วันที่สิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- ยื่นเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน

วันที่ 20 เมษายน 2565

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมรับ			0.00	
จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเงินสด	0.00	
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเงินฝากธนาคาร	0.00	
			ยอดค่าแลกเปลี่ยน	0.00
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00
รวมรับ			0.00	
ตัวอักษร (ศูนย์บาทถ้วน)				
รวม รับเงินตามใบนำส่งเงิน			0.00	

***การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมีเอกสารกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าส่วน งานคลัง)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณี หมดทองแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทน
ชำนาญการคลัง

เงินสดคงเหลือยกมา	7,313.19 บาท	รวมเงินในมือ	7,313.19 บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	0.00 บาท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินฝากธนาคาร
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท	011-2-29046-5	บาท
รวมเป็นเงิน	7,313.19 บาท	เงินสด/เช็ค/ตัวแลกเงิน ในมือยกไป	บาท

* กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

*** ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

*** การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมีเอกสารกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกเรื่อง

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

กรณีที่ไม่มีจำนวนเงินนำฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร



นำฝากธนาคาร



ขั้นตอนที่ ๕.เสนอผู้บริหารทราบ

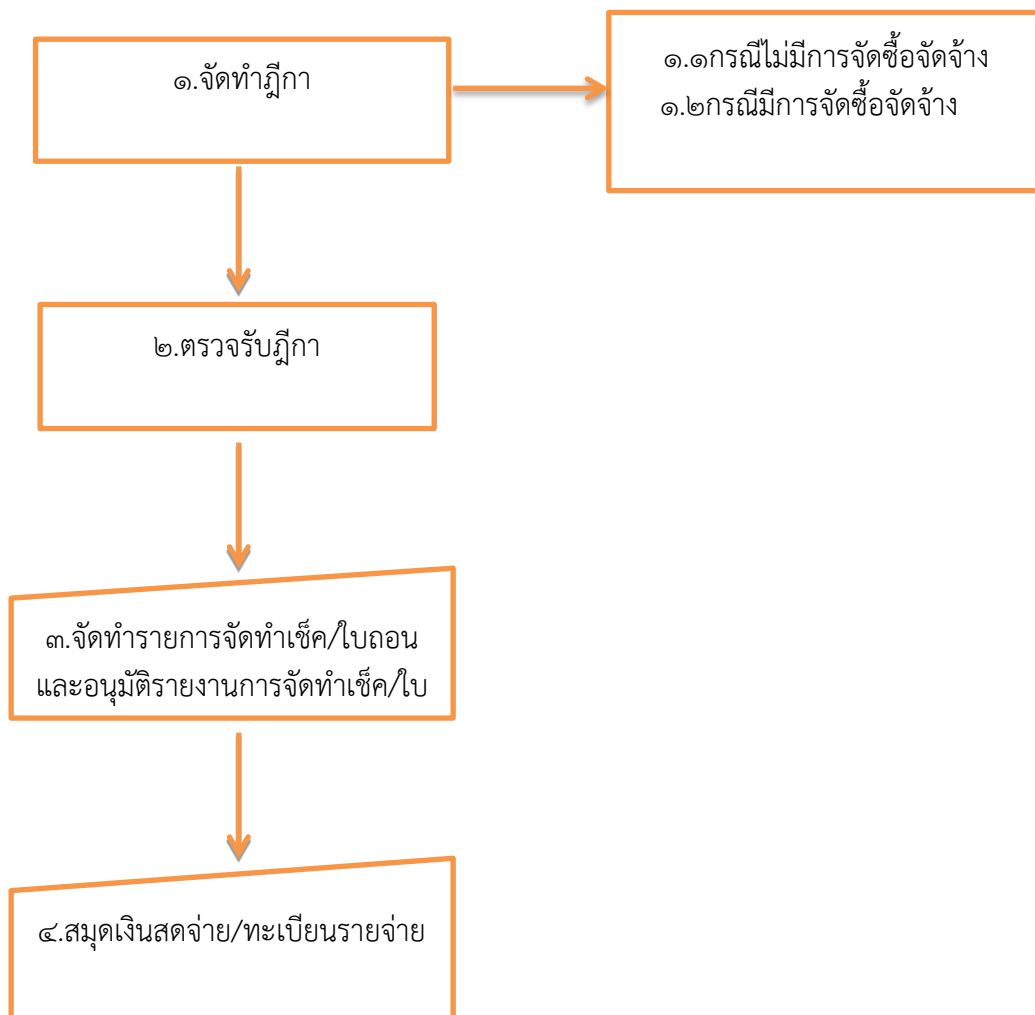
เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนการคลังผ่านปลัดเทศบาล เสนอผู้บริหารทราบ



เสนอผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)

ผังงาน



การเบิกจ่ายเงิน มี ๒ กรณี ได้แก่

๑. กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ เอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ในระบบที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้าง ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินได้

๑.๒บันทึกจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แล้วให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

๒. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเบิกเงินเดือน และการเบิกค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้อง ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย

ระบบแสดงหน้าจอ ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ ค่าตอบแทน ให้ผู้ใช้ระบบรายละเอียดการเบิกจ่าย

๐ ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าตอบแทน 16 มีนาคม 2563 [V.2020-03-13141.33]

ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน* แผนงานการศึกษา

งาน* งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย* ค่าชำนาญ

ชื่อผู้รับเงิน*

จำนวนเงินขอเบิก* 4,000.00 บาท

การใช้แหล่งเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69

เมื่อเลือกแหล่งเงินแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม“คำนวณ” ระบบจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนที่จ่ายสุทธิให้ ดังรูป แล้วให้เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่มบันทึก

๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายขึ้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามสำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้ซึ่งมีประเภตามาตรา 40 (5) (6) (7) (8) (9) ไม่แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายเงินจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,000.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	4,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* ...

ตำแหน่ง* วิชาการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิก* กองการศึกษา

ระบบจะแสดงหน้าจอ ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ ให้ผู้ใช้กดปุ่มพิมพ์

คำสั่งความรู ระบบ e-LAAS

ระบบบัญชีรายวัน

- บันทึกข้อมูลเรื่องร้องขอของ สปท.
- คำขอ
- บันทึกข้อมูลการขอและเหตุผล
- ร่างขอเงินกู้/ขอเงินอุดหนุน
- ร่างขออนุมัติการขอเงินอุดหนุน
- บันทึกขออนุมัติ/ขอเงินอุดหนุน
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขงบประมาณรายจ่าย
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบบัญชีรายจ่าย

- การรับเงินเป็นรายวัน
- การรับเงินไม่เป็นรายวัน
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนประจำปี/งบประมา
- เงินอุดหนุนทั่วไป GRFMS
- งบการเงินรายวัน
- งบการเงินรายวัน/งบการเงินราย
- ฐานข้อมูลรายจ่ายรายวัน
- ฐานข้อมูลรายจ่ายรายวัน
- ฐานข้อมูลรายจ่ายรายวัน

ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ

16 มีนาคม 2563 [V.2020-03-13141.33]

การดำเนินการโดยเงินอุดหนุนประจำปี/งบประมา/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ ต้องมีการรับเงินอุดหนุนประจำปี/งบประมา/เฉพาะกิจ หรือ เงินอุดหนุนประจำปี/งบประมา

ข้อมูลส่วนรับการพิมพ์ฎีกา

แผนงานการศึกษา หมดรายจ่าย ค่าตอบแทน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน
วันที่จัดทำ 5 มีนาคม 2563
จ่ายให้

เลขที่ผู้เบิก 63-03-00211-5310400-00006 แหล่งเงินขอเบิก คงเหลือขอเบิก คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 28,000.00 24,000.00

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,000.00	
บวก ค่าธรรมเนียม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,000.00	
หัก ค่าหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000.00	

(ตัวอักษร) (สิ้นหนาก่อน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก () ผู้ตรวจสอบ ()
ผู้ตรวจฎีกา () หัวหน้าหน่วยงานคลัง ()
ปลัด () นาย ()

พิมพ์

เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วระบบจะแสดงเลขที่ผู้เบิก ดังรูป

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
เลขที่ผู้เบิก 63-03-00211-5310400-00006
วันที่จัดทำ 5 มีนาคม 2563

หมดรายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน
เลขที่คลังรับ 01004/63
วันที่คลังรับ 10 มีนาคม 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,000.00	
บวก ค่าธรรมเนียม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,000.00	
หัก ค่าหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000.00	

(ตัวอักษร) (สิ้นหนาก่อน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
()
นักวิชาการศึกษา รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน นายท
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
()
ปลัด
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายททท ทอทท

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือขอเบิก คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 28,000.00 24,000.00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน ปลัด
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
()
วท.ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 4,000.00 บาท
(ลงชื่อ).....
()
นายก
วันที่.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000217/63 ลงวันที่

ปฏิทินการจัดทำเช็ค	
18 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.33]	
 การตรวจเช็คเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 60	
วันที่จัดทำเช็ค	จำนวนเช็คการจัดทำเช็ค
10/03/2563	1
11/03/2563	1
12/03/2563	3
13/03/2563	1
16/03/2563	6
17/03/2563	7
18/03/2563	3
รวม	22

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว และกดบันทึก ดังรูป

๑ ฎีกาการใช้จ่ายเช็ค

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

* การบันทึกตรวจรับฎีกาและเอกสาร ต้องมีฎีกาและเอกสารประกอบครบถ้วนตามระเบียบฯและได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว

ปีงบประมาณ* 2563

โดย : จำนวนเงิน ค้นหา ค้นหา

ฎีกา	ผู้รับเงิน	วันที่คลังรับ	จำนวนเงิน	ตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว		บันทึก
				ฎีกา	เอกสาร	
ฎีกาเบิกจ่าย	นางสุพรรณา ฐานสินหล		1,021.75	☐	☐	บันทึก
ฎีกาเบิก	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	19/03/2563	1,740.00	☒	☒	บันทึก
ฎีกาเบิก	บริษัท ทูริวิชั่น กรุ๊ป จำกัด		633.88	☐	☐	บันทึก
ฎีกาเบิก	หจก.อิงวัฒนาบิวาบริการ		51,811.21	☐	☐	บันทึก
ฎีกาเบิก				☐	☐	

ทั้งหมด 24 รายการ
แสดง : 30 รายการ

หน้า : 1

กดส่งสู่นำหน้าสีก

ขั้นตอนที่ ๓.จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบ

เมนู จัดทำเช็ค >จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
จัดทำฎีกา	
จัดทำเช็ค	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
พิมพ์เงิน	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
คืน/รับ เงินประกัน	เงินเดือน ปานาญ ปาหนังรายเดือน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ	เงินระหว่างบัญชี
ระบบบัญชี	อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	บันทึกการจ่ายเช็ค
การปรับปรุงบัญชี	ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน
พิมพ์เงินสะสม	พิมพ์เช็คเช็ค
งานบัญชีสิ้นปี	ออกเช็คทดแทน
รายงานงบการเงิน	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	
ทะเบียนทรัพย์สิน	
การบันทึกระบบ	
การจัดซื้อสิ่งของไม่งาน	
การคำนวณค่าที่ดิน	
การจัดซื้อฐานข้อมูล	
รายงาน	

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกรหัสเบิก >เลือกบัญชี >จำนวนเงินบัญชี ดังรูป

จัดการรายการการจัดทำเช็ค / ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

วิธีการจ่ายเงิน

วิธีเบิก* ----- กรุณาเลือก -----

เบิกจากเลขที่บัญชี* ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่บัญชีโอน

จำนวนเงินบัญชี*

จำนวนเงินบัญชี

เพิ่ม

เช็ค

ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ใบถอนเพื่อจัดทำเช็ค

ใบถอนเพื่อจัดทำสลิปโอนเงิน

หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่	ผู้รับเงิน	รหัส				จำนวนเงิน
		งาน	หมวด	ประเภท	บัญชี	
63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	00222	330000	5330900	53300000	1,740.00
					รวม	1,740.00

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกคลิกที่ ☐ ลักกดยืนยัน

จัดการรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

แก้ไข

	วิธีเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา
☒	เช็ค	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน

ทั้งหมด 1 รายการ

ยืนยัน

เมื่อกดยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอจัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดบันทึก ดังรูป

จัดการรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

วิธีเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา
เช็ค	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

บันทึก

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้ผู้ใช้งานเลือกพิมพ์
รายงาน การ จัดทำเช็ค

[illegible]

(๑๕๐๐) _____ () _____ ท. มีจำนวนการทดลองครั้ง วันที่ _____	(๑๕๐๐) _____ () _____ ป. ติ วันที่ _____	(๑๕๐๐) _____ () _____ น. ติ วันที่ _____
ผู้จับผิด ได้จับผิดข้อกล่าวอ้างที่ในไต่สวนถูกตั้งคำถามแล้ว หรืออาจไม่ปฏิเสธใน (๑๕๐๐) _____ () _____ ท. มีจำนวนการทดลองครั้ง วันที่ _____	ผู้ยืนยันข้อ ได้ยืนยันข้อกล่าวอ้างที่ในไต่สวนถูกตั้งคำถามแล้ว หรืออาจไม่ยืนยันการยืนยันในไต่สวน (๑๕๐๐) _____ () _____ ท. มีจำนวนการทดลองครั้ง วันที่ _____	

วันที่เริ่มปฏิบัติงานทางวิชาการ

ระบบแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ดังรูป

หน้าพิมพ์: 19/3/2563 10:18

หน้า: 1

เลขที่: 000230/63

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 19 มีนาคม 2563

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่รับเงิน	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ/ผู้รับเงิน
เช็ค	10116193	01046/63	63-03-00222-5330900-00003	นาย	1,740.00	
รวมทั้งสิ้น:					1,740.00	

(ตัวอักษร)

(หรือด้วยตัวโรมเขียนบาทถ้วน)

จำนวน 1,740.00 บาท

ผู้หักภาษี

(ละชื่อ) _____

()

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ _____

ผู้ทำขอถอน

(ละชื่อ) _____

()

ร.ผู้ชำนาญการกองคลัง

วันที่ _____

ผู้ถอนเงินเช็ค/ใบถอน

(ละชื่อ) _____

()

ร.ผู้ชำนาญการกองคลัง

วันที่ _____

(ละชื่อ) _____

()

ปลัด

วันที่ _____

(ละชื่อ) _____

()

นายก

วันที่ _____

ผู้รับเช็ค

ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
เพื่อจ่ายไปเป็นกรณีอื่น

(ละชื่อ) _____

()

ร.ผู้ชำนาญการกองคลัง

วันที่ _____

ผู้รับใบถอน

ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
เพื่อจ่ายไปเป็นกรณีอื่น

(ละชื่อ) _____

()

ร.ผู้ชำนาญการกองคลัง

วันที่ _____

ขั้นตอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนไปที่ เมนู จัดทำเช็ค >อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ▶	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ▶	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ▶	
ฐานข้อมูลลูกหนี้ ▶	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ▶	
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ ▶	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า ▶	
ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	
จัดซื้อจัดจ้าง ▶	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶	
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ▶	
จัดทำฎีกา ▶	
จัดทำเช็ค ▶	การจัดทำเช็ค ▶
ยื่นเงิน ▶	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
เงินประกัน ▶	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶	เงินเดือน ปานาญ ปานหนึ่งรายเดือน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ ▶	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี
ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ▶	อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
การปรับปรุงบัญชี ▶	บันทึกการจ่ายเช็ค
ยื่นเงินสะสม ▶	ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน
งานบัญชีสิ้นปี ▶	พิมพ์ซ่อมเช็ค
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี ▶	ออกเช็คทดแทน
รายงานงบการเงิน ▶	ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ▶	
ทะเบียนสินทรัพย์ ▶	
การบริหารระบบ	
การจัดการสิทธิ์ใช้งาน ▶	
การกำหนดค่าตั้งต้น ▶	
การจัดการฐานข้อมูล ▶	
รายงาน ▶	

ระบบแสดงหน้าจอ อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้เลือกวันที่จัดทำรายงาน
การจัดทำเช็ค/ ใบถอน แล้วให้กดปุ่ม “อนุมัติรายงาน”

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

การอนุมัติและการบันทึกลงในสมุดเงินสัดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 62 และข้อ 65

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ถึง

ค้นหา

ล้าง

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวน	สถานะ	รายการเช็ค
000230/63	19/03/2563	1,740.00	รอการอนุมัติ	อนุมัติรายงาน

เมื่อกดเลือกอนุมัติรายงานแล้ว ระบบก็จะออกเลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ ใบถอน
วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน ผู้จัดทำ จำนวนเงิน และวันที่อนุมัติ แล้วกดบันทึก

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ผู้จัดทำ

จำนวนเงิน

บาท

วันที่อนุมัติ

วิธีเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	ชื่อผู้รับเงินตามใบ	ชื่อผู้รับเงินตาม
เช็ค	10116193	63-03-00222-5330900-00003		

หน้า 1 จาก 1

บันทึก

* การอนุมัติในระบบผู้มีอำนาจต้องลงนามในรายงานการจัดทำเช็คและเช็คแล้ว

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่สมบูรณ์

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.3]

Export Excel

หน้า : 1/1

วันที่: 19/3/2563

เลขที่ JV-00311/63
วันที่ 19 มีนาคม 2563

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินฝาก-กระแสรายวัน ()	11012003	1,740.00	
เครดิต เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก (00678-0)	11012001		1,740.
รวม		1,740.00	1,740.

หมายเหตุ

ระบบ) โอนเงินจากบัญชีเลขที่ ไปบัญชีเลขที่ รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,740.00 บาท

ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000230/63

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(.....)

(.....)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

อ

จ.

วันที่อนุมัติ: 19/3/2563

หน้า : 1/1

เลขที่ JV-00311/63
วันที่ 19 มีนาคม 2563

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝาก-กระแสรายวัน (4166013300)	11012003	1,740.00	
เครดิต เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก (416-1-00678-0)	11012001		1,740.00
รวม		1,740.00	1,740.00

คำอธิบาย

(โดยระบบ) โอนเงินจากบัญชีเลขที่ ไปบัญชีเลขที่ รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,740.00 บาท

ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000230/63

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(.....)

(.....)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายเช็ค เลือกเมนู จัดทำเช็ค >บันทึกการจ่ายเช็ค

ระบบข้อมูลรายรับ การรับเงินที่เป็นรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินผู้ เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการสังคม/เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS จัดทำใบนำส่งเงิน สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 2. ด้านรายจ่าย การยกเลิกรายการ ดังนี้ (1) รายงานขอซื้อของจ้าง (2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง (3) บันทึกการจัดจ้างจากระบบ e-GP (4) ผู้ยกเลิกเงินรายจ่าย (5) เช็ค/ใบถอน (6) บันทึกโครงการที่งาน ***ผู้จัดทำรายการรายจ่ายสามารถยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"*** ***ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการรับและรายจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" จะสามารถยกเลิกรายการที่ผู้อื่นจัดทำไว้ได้ รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ย่อ. กองคลัง หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว จะต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป
ระบบข้อมูลรายจ่าย สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการจัดจ้างจากระบบ e-GP จัดทำอีกา จัดทำเช็ค ยืมเงิน คืน/รับ เงินประกัน สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณานุม ระบบบัญชี รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี ยืมเงินสะสม งานบัญชีสิ้นปี รายงานงบการเงิน	สถานะการทำงานในระบบ - อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562 - มีรายจ่ายค้างจ่าย, อีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้ จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน 0 บาท วันที่ 18 มีนาคม 2563 จ้างสด วันที่ 19 มีนาคม 2563 เป็นเงิน 1,740.00 บาท รายการ เป็นเงิน 517,107.16 บาท เป็นเงิน 0.00 บาท อนุมัติรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน บันทึกการจ่ายเช็ค ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน พิมพ์ซ่อมเช็ค ออกเช็คทดแทน
	บันทึกการรับเงิน

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเช็ค แล้วให้เลือกวันที่รับเงิน/เช็ค บันทึกจ่ายเช็ค

บันทึกการจ่ายเช็ค
19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	000230/63
วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน	19/03/2563
รวม	1,740.00 บาท
มีผู้รับแล้ว	0
จำนวนเงิน	0.00 บาท
วันที่อนุมัติ	19/03/2563
รอการรับ	1
จำนวนเงิน	1,740.00 บาท

เงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวน	วันที่รับเงิน/เช็ค	บันทึกจ่ายเช็ค	วันที่บันทึกการรับเงิน
วี.พิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วี.พิเศษสอน	1,740.00	19/03/2563	บันทึกจ่ายเช็ค	

1
 10
 1

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่๔.สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนรายจ่าย

๔.๑ สมุดเงินสดจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ >สมุดเงินสดจ่าย

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ▶	สถานะการทำงานในระบบ วันที่ 20/4/2565 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร - อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 16 กันยายน 2564 - มีใบสำคัญค่างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่าย 745,076.00 บาท - จัดทำใบสำคัญสรุปใบปลงเงินล่าสุด วันที่ 21 เมษายน 2565 - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 12 เมษายน 2565 - มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท - มีผู้ถือการจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท - มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท		
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ ▶			
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า ▶			
ระบบข้อมูลรายจ่าย			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶	บันทึกการรับเงิน		
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶			
จัดซื้อจัดจ้าง ▶			
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶			
บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ ▶	องค์การบริหารส่วนตำบล บางเขา เขต/อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี - ขอย - ถนน - แขวง/ตำบล - เขต/อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี 94170 42 ตร.กม. 6,697 คน 3,343 คน 3,354 คน ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 28/12/2564 วันที่หมดวาระ: 27/12/2568 จำนวนพนักงาน - นายก/รองนายก 3 คน - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 12 คน - สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 คน - ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบบวิทยุประสงค์) 1 คน - รวมฝ่ายการเมือง 11 คน - พนักงานจ้าง 4 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) 2 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนพิเศษ) 1 คน		
จัดทำฎีกา ▶			
จัดทำเช็ค ▶			
ยืมเงิน ▶			
เงินประกัน ▶	สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ >>>>สมุดเงินสดจ่าย >>>>ทะเบียนรายจ่าย ทะเบียนต่าง ๆ ▶ รายงานต่าง ๆ ▶		
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶			
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณณ ▶			
ระบบบัญชี			
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี ▶	รายการต่าง ๆ ▶		
การปรับปรุงบัญชี ▶			
ยืมเงินสะสม ▶			
งานบัญชีสิ้นปี ▶			
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี ▶	จำนวนพนักงาน - นายก/รองนายก 3 คน - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 12 คน - สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 คน - ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบบวิทยุประสงค์) 1 คน - รวมฝ่ายการเมือง 11 คน - พนักงานจ้าง 4 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) 2 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนพิเศษ) 1 คน		
รายงานงบการเงิน ▶			
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ▶			
ทะเบียนสินทรัพย์ ▶			
การบริหารระบบ	จำนวนพนักงาน - นายก/รองนายก 3 คน - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 12 คน - สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 คน - ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบบวิทยุประสงค์) 1 คน - รวมฝ่ายการเมือง 11 คน - พนักงานจ้าง 4 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) 2 คน - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนพิเศษ) 1 คน		
การจัดหารสิทธิผู้ใช้งาน ▶			

ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

สมุดเงินสดจ่าย

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

ปี* 2563

เดือน* มีนาคม

ค้นหา

<|

<

1

2

3

4

5

>

>|

ไปหน้า

ตกลง

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

สมุดเงินสดจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม

วันที่	ลำดับที่	เลขที่รายการเช็ค	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็กซ์ แอพเพรส จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001
			นางกสิกรารักษ์ โพธิ์วัฒน์	10116145	63-03-00311-5310400-00005
			ศูนย์ถ่ายเอกสารดำรง	10116146	63-03-00111-5320100-00027
			กาปะปะส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต	10116147	63-03-00111-5340200-00005
	2	000205/63	นางอริสรา ชิตปรีชา (นางกนกนภา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028
			นางอริสรา ชิตปรีชา (เจ้าหน้าที่เทศกิจ)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005
	3	000206/63	นางสาวกัญญา ช่างสุพรรณ	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028
			นายอรุณ นิกุล	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190
			นายสมพงษ์ เทพสุระ	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191
			นายวิระยุทธ พลอยวิเศษ	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195
			นางจุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161
			นางสาววันเนตร ใจเย็น	10116149-14	63-03-00244-5320100-00164
16/3/2563	21	000226/63	บริษัท พี.ซี. อะไหล่ยนต์ จำกัด	10116183	63-03-00111-5330700-00002
					63-03-00111-5330700-00001
			นางกสิกรารักษ์ โพธิ์วัฒน์	10116185	63-03-00311-5310500-00005
			ร้านกสิกรารักษ์เทรดเดอร์	10116186	63-03-00311-5320400-00013
			จำเอกสาร แสงสุข	10116187	63-03-00121-5310500-00003
			นายสมพงษ์ พงษ์บุตร	10116188	63-03-00121-5310500-00002
			บริษัท แอควาเน็กซ์ ไรซ์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	10116189	63-03-00111-5340300-00012
	22	000227/63	ร้านรุ่งเรืองเจริญ	10116190	63-03-00211-5320100-00069
			นางอริสรา ชิตปรีชา (นางลาร่า โพธิ์วัฒน์)	10116191	63-03-00221-5320400-00037
			นางอริสรา ชิตปรีชา (พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ)	10116191-2	63-03-00221-5310300-00005
	23	000228/63	ร้านกสิกรารักษ์เทรดเดอร์	10116201	63-03-00311-5320400-00014
			บริษัท ไทยเพิ่พุดโซมฮิลล์ จำกัด	10116202	63-03-00311-5330600-00036
					63-03-00311-5330600-00037
			นางอริสรา ชิตปรีชา	10116203	63-03-00231-5330300-00001
18/3/2563	24	000229/63	บริษัท ไทยเพิ่พุดโซมฮิลล์ จำกัด	10116192	63-03-00311-5330600-00040
					63-03-00311-5330600-00039
					63-03-00311-5330600-00038
19/3/2563	25	000230/63	นายฉัตรดิษฐ์ รัตนทอง	10116193	63-03-00222-5330900-00003
รวม					

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

หน้า : 1/66

สรุปเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม

วันที่	ลำดับที่	เลขที่รายการสินค้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่รับ	เลขที่ผู้เบิก	เดบิต		
						เงินผ่านธนาคาร		
						11012003 (4168013300)	11012003 (076702100001002)	11012003 (1325001208)
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็ม เอช เทคโนโลยี จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001	122,841.12		
			นางกฤษณาภรณ์ โพธิ์วัฒน	10116145	63-03-00311-5310400-00005	3,000.00		
			ศูนย์ถ่ายทอดสดทางดาวรุ่ง	10116146	63-03-00111-5320100-00027	6,375.00		
			การประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง	10116147	63-03-00111-5340200-00005	7,889.33		
	2	000205/63	นางอัมมิลิกา จิตปรีชา (นางกฤษณา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028	2,500.00		
			นางอัมมิลิกา จิตปรีชา (นางอัมมิลิกา นามโพธิ์)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005	5,920.00		
	3	000206/63	นางสาวกัญญา ชวนสายบุรี	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028	7,000.00		
			นายอรุณ นิลนุ้ย	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190	8,000.00		
			นายสมพร เกษมสุข	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191	8,000.00		
			นายวีระยุทธ พงษ์วิสิทธิ์	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195	8,000.00		
			นางอุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161	7,000.00		

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

หน้า : 2/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่รายการสินค้า เดิม	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่รับ	เลขที่ผู้เบิก	เดบิต		เครดิต
						เงินผ่านบัญชีธนาคาร	อื่นๆ	
						21040001	19030000	
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็ม เอช เทคโนโลยี จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001	1,158.88		
			นางกฤษณาภรณ์ โพธิ์วัฒน	10116145	63-03-00311-5310400-00005			3,000.00
			ศูนย์ถ่ายทอดสดทางดาวรุ่ง	10116146	63-03-00111-5320100-00027			
			การประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง	10116147	63-03-00111-5340200-00005			
	2	000205/63	นางอัมมิลิกา จิตปรีชา (นางกฤษณา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028			
			นางอัมมิลิกา จิตปรีชา (เจ้าหน้าที่เทคนิค)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005			5,920.00
	3	000206/63	นางสาวกัญญา ชวนสายบุรี	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028			
			นายอรุณ นิลนุ้ย	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190			
			นายสมพร เกษมสุข	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191			
			นายวีระยุทธ พงษ์วิสิทธิ์	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195			
			นางอุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161			

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

หน้า : 60/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่ซื้อ	เลขที่ผู้เบิก	เคดิต	
						อื่น ๆ	
						21040015	21040099
16/3/2563	21	000226/63	นางกฤษกรภรณ์ โพธิ์วัฒน์	10116185	63-03-00311-5310500-00005		
			ร้านกึ่งร้านอาหารแห่งแรก	10116186	63-03-00311-5320400-00013		
			จ.เอกภาพ แสงสุข	10116187	63-03-00121-5310500-00003		
			นายอเนก ทรัพย์จาง	10116188	63-03-00121-5310500-00002		
			บริษัท แอควาเน็กซ์ ไรซ์แลนด์ จำกัด	10116189	63-03-00111-5340300-00012		
			ร้านเจริญค้าปลีก	10116190	63-03-00211-5320100-00069		
	22	000227/63	นายอเนก ทรัพย์จาง (นางสาว โพธิ์วัฒน์)	10116191	63-03-00221-5320400-00037		
			นายอเนก ทรัพย์จาง (พนักงานขาย พนักงานเจ้าหน้าที่)	10116191-2	63-03-00221-5310300-00005		
	23	000228/63	ร้านกึ่งร้านอาหารแห่งแรก	10116201	63-03-00311-5320400-00014		
			บริษัท ไทยเบฟเวอเรจโฮลดิ้ง จำกัด	10116202	63-03-00311-5330600-00036		
					63-03-00311-5330600-00037		
			นางอเนก ทรัพย์จาง	10116203	63-03-00231-5330300-00001		
18/3/2563	24	000229/63	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจโฮลดิ้ง จำกัด	10116192	63-03-00311-5330600-00040		
					63-03-00311-5330600-00039		
					63-03-00311-5330600-00038		

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

หน้า : 63/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่ซื้อ	เลขที่ผู้เบิก	เคดิต		
						53200000	53300000	53400000
19/3/2563	25	000230/63	นายอเนก ทรัพย์จาง	10116193	63-03-00222-5330900-00003		1,740.00	
รวม						579,929.62	201,630.00	84,351.00

วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563

หน้า : 61/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่ซื้อ	เลขที่ผู้เบิก	เดบิต		
						เงินฝากธนาคาร		
						11012003 (4166013300)	11012003 (075702100001062)	11012003 (1325001206)
19/3/2563	25	000230/63	นายอเนก ทรัพย์จาง	10116193	63-03-00222-5330900-00003	1,740.00		
รวม						9,103,823.10	159,896.00	121,837.08

๔.๒ ทะเบียนรายจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ >ทะเบียนรายจ่าย

- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี >
- ฐานข้อมูลลูกหนี้ >
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น >
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ >
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า >
- ระบบข้อมูลรายจ่าย**
- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม >
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม >
- จัดซื้อจัดจ้าง >
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP >
- บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ >
- จัดทำฎีกา >
- จัดทำเช็ค >
- ยืมเงิน >
- เงินประกัน >
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ** >
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณานุม >
- ระบบบัญชี**
- รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี >
- การปรับปรุงบัญชี >
- ยืมเงินสะสม >
- งานบัญชีสิ้นปี >
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี >
- รายงานงบการเงิน >
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก >
- ทะเบียนสินทรัพย์ >
- การบริหารระบบ**
- การจัดการสิทธิ์ใช้งาน >
- การกำหนดค่าตั้งต้น >
- การจัดการฐานข้อมูล >
- รายงาน >

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 20/4/2565 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 16 กันยายน 2564
- มีใบสำคัญต่างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่าย 745,076.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 21 เมษายน 2565
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 12 เมษายน 2565
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีผู้ถือเช็ครอการจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล บางเขา
เขต/อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

- ขอย - ถนน - แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ หนองจิก จังหวัดปัตตานี 94170

	42	ตร.กม.
- ชาย	6,697	คน
- หญิง	3,343	คน
รวม	3,354	คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 28/12/2564 วันที่หมดวาระ: 27/12/2568

จำนวนพนักงาน		
- นายก/รองนายก	3 คน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 12 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8 คน	ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบบอัตราประจำ) 1 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	11 คน	พนักงานจ้าง 4 คน
		พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) 2 คน
		ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป) 1 คน
		รวมฝ่ายประจำ 20 คน

รายการดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้าบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการลงใบนำส่ง

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้ผู้ชำระรายละเอียดทะเบียนรายจ่าย แล้วกดค้นหา ดังรูป

◉ ทะเบียนรายจ่าย

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

ปีงบประมาณ* 2563 ▼

เดือน มีนาคม ▼

แผนงาน* แผนงานสาธารณสุข ▼

งาน* งานโรงพยาบาล ▼

หมวดรายจ่าย* ค่าวัสดุ ▼

ประเภทรายจ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ▼

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ ▼

โครงการ ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ค้นหา

ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายจ่ายดังรูป

วันที่พิมพ์ : 19/3/2563 10:43:28
 หน้า : 1/1

ทะเบียนรายจ่าย
 เดือน: มีนาคม ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน : 00220 แผนงานสาธารณสุข
 หมวด : 330000 ค่าวัสดุ
 แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

งาน : 00222 งานโรงพยาบาล
 ประเภทรายจ่าย : 55330900 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

วันเดือนปี	รายการ	เลขเอกสาร	งบประมาณก่อนตัด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ชดเชย		243,453.00	-	56,547.00	
16/03/63	เงินค้ำชดเชย e-GP	CNTR-0392/63	(1,740.00)	1,740.00	-	CNTR-0392/63
16/03/63	เงินค้ำชดเชย e-GP	CNTR-0392/63	1,740.00	(1,740.00)	-	CNTR-0392/63
16/03/63	เงินค้ำชดเชย e-GP	CNTR-0393/63	(1,740.00)	1,740.00	-	CNTR-0393/63
18/03/63	เงินค้ำชดเชย e-GP	CNTR-0400/63	(22,105.00)	22,105.00	-	CNTR-0400/63
19/03/63	อนุมัติจัด (เบิกจากงบค้ำชดเชย)	63-03-00222-5330900-00003	-	(1,740.00)	1,740.00	CNTR-0393/63
	รวมเดือนนี้		(23,845.00)	22,105.00	1,740.00	
	รวมเดือนที่แล้ว		219,608.00	22,105.00	58,287.00	

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566