



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือสินบน
จากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ข๑.๒ ความหมายและคำจำกัดความการบริหารความเสี่ยง

- **ความเสี่ยง (Uncertainty)** หมายถึง ความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย โดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความ คาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบ (Consequences) ของเหตุการณ์ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- **ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง สาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตาม ขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะ มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบความเสี่ยง
- **โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)** หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ระดับคะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบายโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
5	สูงมาก	เกิดประจำ/1 เดือนต่อครั้ง/โอกาสเกิด 80 % ขึ้นไป
4	สูง	เกิดบ่อยครั้ง/1-6 เดือนต่อครั้ง/ โอกาสเกิด 70-79 %
3	ปานกลาง	เกิดค่อนข้างบ่อย/1 ปต่อครั้ง/โอกาสเกิด 40-69 %
2	น้อย	เกิดเป็นบางครั้ง/2-3 ปต่อครั้ง/โอกาสเกิด 21-39 %
1	น้อยมาก	เกิดขึ้นนานๆครั้ง 4 ปหรือมากกว่าต่อครั้ง/โอกาสเกิดน้อย กว่า 20 %

- **ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับคะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบายผลกระทบความเสี่ยง
5	สูงมาก	เสียค่าใช้จ่ายมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป/สูญเสียชีวิต
4	สูง	เสียค่าใช้จ่าย 200,000 - 1,000,000 บาท/สูญเสียอวัยวะ
3	ปานกลาง	เสียค่าใช้จ่าย 50,001 - 200,000 บาท/ได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงาน
2	น้อย	เสียค่าใช้จ่าย 10,001 – 50,000 บาท/ได้รับบาดเจ็บต้องปฐม พยาบาล
1	น้อยมาก	เสียค่าใช้จ่ายไม่เกิน 10,000 บาท/ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงกับต้อง ปฐมพยาบาล

- **ระดับของความเสี่ยง (Risk Level Matrix)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง X ผลกระทบของความเสี่ยง = ระดับความเสี่ยง ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง

ระดับคะแนน	ระดับ	คำอธิบายผลกระทบความเสี่ยง
13 - 25	สูงมาก	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้ต่ำทันที
10 - 12	สูง	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้ต่ำโดยเร็ว ผู้บริหารระดับสูงติดตามอย่างใกล้ชิด
4 - 9	ปานกลาง	สามารถยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเผื่อระวังทุกเดือน เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ผู้บริหารระดับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
1 - 3	ต่ำ	สามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดเพิ่มเติม

- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และกระบวนการ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสัมฤทธิ์ผลได้ ทั้งนี้ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อที่โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับ ร่วมกันพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และเกิดความเชื่อมั่นว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้กำหนดไว้

- **การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยง หรือ ลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance)

- **การติดตามประเมินผล** หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบถามความพึงพอใจการจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ขอบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่ เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

- **ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลง หรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในดานนโยบาย ความเสี่ยงในดานการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในดานการเงิน และความเสี่ยงในดานกฎระเบียบ ขอบบังคับต่างๆ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก องค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทาง ลบ ให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้าน การแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

บทที่ 2 แบบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง			ระดับของความเสี่ยง				วิธีการ ในการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	รวมผลคะแนน	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
1.	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	1.1 การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน 1.2 การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต โดยเอกสารหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	1	2	2	/				1.1 ผู้บริหารประกาศแสดงเจตนาไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Wo flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ของสำนักงาน	ทุกสำนัก/กอง ตลอดปีงบประมาณ
2.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ เพราะรับสินบน เพื่อให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ไม่เป็นมาตรฐานการให้บริการที่พึงมีต่อประชาชนทั่วไป	1	3	3	/				ผู้บริหาร กำชับ สั่งการและจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและสร้างสำนึกในการให้บริการสาธารณะตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล	ทุกสำนัก/กอง ตลอดปีงบประมาณ

3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือลดเงื่อนไขจำเป็น เพื่อให้บุคคลใดประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	2	2	4		/			องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกาศการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง สม่ำเสมอเป็นปจ จุบัน 2.มีขั้นตอนกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างอย่าง โปร่งใสเป็นธรรม และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	กองคลัง ตลอดปงบ ประมาณ
4.	การบริหารงานบุคคล	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือ ด้วยวิธีการอื่นใดโดยทุจริต ในการ รับพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้าง ตามภารกิจ หรือลูกจ้างเขาทำงาน ในหน่วยงาน	1	1	1	/				1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร บุคลากรของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย ตามช่องทางต่างๆ 2.กำหนดมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ ในการรับสมัครบุคลากรดังกล่าวเรียกรับผลประโยชน์ ในการเขาทำงาน	สำนักปลัด ตลอดปงบ ประมาณ