



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อ.รามัน จ.ยะลา

ที่ ยล ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ และนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวดีนา มาปะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วน

ทราบ

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ทราบ

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ความเห็นของประธานกรรมการ

ทราบ

(นายอับดุลรอฮิง หะระตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อบต.กาลอ อ.รามัน จ.ยะลา
(รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้	-จัดส่งบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละ	๑๕๒,๐๔๔.-บาท
นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	๑.ไม่มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ เนื่องจากไม่มีอัตราว่าง ๑.มีการร้องขอบัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ จำนวน ๔ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - วิศวกรกรมโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - นายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒.มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา - คนงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
		ต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง นอกจากนี้ยังมีการประชุมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิด ประโยชน์สูงสุด	

