



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อ.รามัน จ.ยะลา

ที่ ยล ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ และนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวดีนา มาปะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วน

ทราบ

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ทราบ

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ความเห็นของประธานกรรมการ

ทราบ

(นายอับดุลรอฮิง หะระตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อบต.กาลอ อ.รามัน จ.ยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/เงื่อนไข/ระเบียบ/กฎหมายต่างๆ	-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในงานได้เป็นอย่างดี	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	-พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ เห็นควรจัดส่งเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ -ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์รแห่งการเรียนรู้ได้
๒.ด้านการสรรหา ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของอบต.กาลอ	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงของอบต.กาลอ อ.รามัน จ.ยะลา	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ	-มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่
๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	-เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	-จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-รายงานตำแหน่งสายทั่วไปและวิชาการให้จังหวัดทราบเพื่อขอให้กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน -ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานอบต.ในกรอบอัตราว่าง	-มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการล่วงหน้าเนื่องจากการสรรหาต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แยกได้ดังนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา

-ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๔ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๕ อัตรา

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓.วิศวกรมโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๔.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา

-ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

-ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน - อัตรา

๒. การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑.บรรจุแต่งตั้ง นางสาวดิโน มาปะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.บรรจุแต่งตั้ง นางสาวไอลามีย์ กามา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น

๓.รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย นายอัฟพล ดือมอมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน(กองคลัง) เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง) เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้ขอความเห็นชอบให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|------------|
| -กำหนดตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | อัตรากำลัง |
| -กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | อัตรากำลัง |
| -กำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | ๑ | อัตรากำลัง |
| -กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | ๑ | อัตรากำลัง |
| -กำหนดตำแหน่งคนงาน (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) | ๑ | อัตรากำลัง |

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.ด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๑ นางสาวตينا มาปะ นักทรัพยากรบุคคล

เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ลำดับขั้นตอนการสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิประโยชน์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓.๒ นางสมจิตร อุบลจินดา ผู้อำนวยการกองคลัง

เข้ารับการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในสำนัก กอง และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

