



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่ มท. ๐๒๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอาแว ชงตายา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
										ตลอดปี
๒	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	"	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		๑.ค่ารับรอง	สำนักปลัด	"	๓๐,๘๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		๒.ค่าใช้จ่ายในพิธีการ	สำนักปลัด	"	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐	"
๓	๑ พ.ย.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	"	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	"
๔	๑ พ.ย.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา	สำนักปลัด	"						
		งานผู้บริหารสมาชิก อบต.พนักงาน								
		อบต. และพนักงานจ้าง								
๕	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	สำนักปลัด	"	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือจ้าง								
		ระดับอำเภอ								
๖	๑ พ.ย.๕๗-๓๐ มี.ค.๕๘	โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	"	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๗	๑ พ.ย.๕๗-๓๐ มี.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม	สำนักปลัด	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		เฉลิมพระเกียรติฯ (วันพ่อแห่งชาติ)								
๘	๑ พ.ย.๕๗-๓๐ มี.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม	สำนักปลัด	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		เฉลิมพระเกียรติฯ (วันแม่แห่งชาติ)								
๙	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท)								

(นางสาวอรุณทิพย์ วามิสาและ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมจิตต์ อุบลจินดา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณฤศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๖,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	"	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๑๒	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๑๓	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	"	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๑๔	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	เก้าอี้พลาสติก	สำนักปลัด	"	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	"
๑๕	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๑๖	ม.ค.๕๘-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	"	๑๒๘,๐๐๐.๐๐			พิเศษ	๓๐	"
๑๗	ม.ค.๕๘-มี.ค.๕๘	๑.เตากระโสมทรงโค้ง ๔ หลัง ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	"	๑๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	"
๑๘	ม.ค.๕๘-มี.ค.๕๘	๑.โต๊ะเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	"	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			พิเศษ	๓๐	"
๑๙	ม.ค.๕๘-มี.ค.๕๘	๑.ที่อาบน้ำศพ จำนวน ๒ อัน ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	"	๑๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐	"
๒๐	เม.ย.-๓๐ ก.ย.๕๘	๑.โพเดียม จำนวน ๒ ตัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	"	๔๗,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐	"
๒๑	๑ ต.ค.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง ๒.เครื่องปริ้นชนิดเลเซอร์ ๑ เครื่อง คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท)	สำนักปลัด	"	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๒๒	มิ.ย.๕๘-๓๐ ก.ย.๕๘	รายจ่ายอื่น (ค่าตอบแทนในการประเมินผล ฯ)	สำนักปลัด	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา		"
๒๓	ต.ค.๕๗-ธ.ค.๕๗	โครงการ อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน และระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	"

(นางสาวรอชละ วามิงสาและ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

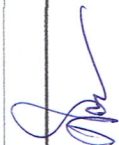
(นางสมจิตร อุบลจินดา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	มี.ค.-๕๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนตาดีกา อบต.กาลอ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม
๒๕	ม.ค.-๕๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	สำนักงานปลัด	"	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๖	ต.ค.๕๗-เม.ย.๕๘	การจัดซื้ออาหารเสริมนม	สำนักงานปลัด	"	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			กรณีพิเศษ	๑๓๐	"
๒๗	เม.ย.-๕๕	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๒๘	ต.ค.-ธ.ค.๕๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักงานปลัด	และสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๒๙	เม.ย.-มิ.ย.๕๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม	สำนักงานปลัด	"	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"
๓๐	มิ.ย.-ก.ค.๕๕	อสม. หรือทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๑	เม.ย.-พ.ค.๕๕	ผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๒	เม.ย.-พ.ค.๕๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ	สำนักงานปลัด	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๓	ก.พ.-มิ.ค.๕๕	ให้ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ	สำนักงานปลัด	แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๔	ส.ค.-๕๕	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้านตำบล	สำนักงานปลัด	ความเข้มแข็งชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๕	ม.ค.-มิ.ค.๕๕	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน	สำนักงานปลัด	"	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๖	ธ.ค.๕๗-ม.ค.๕๕	โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและ	สำนักงานปลัด	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๓๗	มิ.ย.-ก.ค.๕๕	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักงานปลัด	"	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
		โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภา	สำนักงานปลัด	"						
		องค์กรชุมชนตำบลกาลอ								



(นางสาวรอชื้อละ วามิงสาและ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสมจิตร อุบลจินดา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



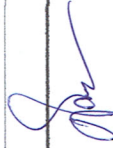
(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๘	เม.ย.-พ.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลกลาโ	สำนักงานปลัด	แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๙	พ.ค.-มิ.ย.๕๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีและประชาชน	สำนักงานปลัด	"	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๐	มี.ค.-พ.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักงานปลัด	"	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๑	ก.พ.-มี.ค.๕๘	โครงการสร้างสันติสุขและปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลกลาโ	สำนักงานปลัด	"	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๒	ก.ค.-ส.ค.๕๘	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจชุมชนตำบลกลาโ	สำนักงานปลัด	"	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๓	เม.ย.-มิ.ย.๕๘	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท.ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๔	เม.ย.-๕๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลกลาโ	สำนักงานปลัด	"	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๕	มี.ค.-๕๘	โครงการงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักงานปลัด	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๖	ก.ค.-ก.ย.๕๘	โครงการเบิกพักรันท์	สำนักงานปลัด	"	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๗	มิ.ย.-ส.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมพิธีละศีลอดเดือนรอมฎอน	สำนักงานปลัด	"	๖๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๘	มี.ค.-๕๘	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสมโภชน์เจ้าแม่มาหล่อ	สำนักงานปลัด	"	๑๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๔๙	พ.ค.-๕๘	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาต่างๆ	สำนักงานปลัด	"	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๐	พ.ค.-ก.ค.๕๘	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม(ดะวะห์)	สำนักงานปลัด	"	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"



(นางสาววอชื้อละ วามิงสาและ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสมจิตร อุบลจินดา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายณฤศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ก.ค.-ธ.ค.๕๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ฯ	สำนักปลัด	แผนงานโครงการอนุรักษ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	งบสำรองจ่าย	สำนักปลัด	งบกลาง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			พิเศษ	๕๐	"
๕๓	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๔	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	ส่วนการคลัง	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๕	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๖	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	"	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๗	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๘	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนการคลัง	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๕๙	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๑	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๒	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๓	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๔	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๑	"
๖๕	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	"	๒๓,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๖	เม.ย.๕๖-ก.ย.๕๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	"	๓๔,๓๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๗	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนโยธา	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	"
๖๘	ม.ค.-มิ.ย.๕๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายทำนบ	ส่วนโยธา	"	๑,๒๒๖,๔๐๐.๐๐			พิเศษ	๑๘๐	"
๖๙	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ถึงพงษ์อุทัยหมู่ที่ ๓(เงินอุดหนุนเขตเทศบาล)	ส่วนโยธา	"						"
๗๐	ต.ค.๕๖-ม.ค.๕๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินฯ	ส่วนโยธา	"	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			พิเศษ	๑๕	"
		โครงการปรับปรุง ซ่อมสร้างงานใต้ดิน	ส่วนโยธา	"	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			พิเศษ	๖๐	"
		จราจร งานป้ายจราจร ถนนสายบ้าน								
		รูปแบบบูรณ-บ้านปู่โธ หมู่ที่ ๓ บ้านแบบพอ								
		(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจถ่ายโอน)								

(นางสาวรอชื้อละ วามิสาและ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมจิตร อุบลจินดา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล