



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาลอ โทร.๐๙๓-๗๒๙๗๙๒

ที่... ยล ๗๓๔๐๒/- วันที่... ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลลาลอ

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลาลอได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๔	๒.๙๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๒	๕๒.๑๗
๓	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๒	๖๒	๔๔.๙๓
รวม		๑๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๗ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๔,๖๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๘.๓๓
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๙๘๐,๕๑๒.๓๖	๔๑.๒๐
๓	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๒	๑,๐๑๑,๒๕๗.๑๘	๑๐.๔๗
รวม		๙,๖๖๐,๗๖๙.๕๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๔,๖๖๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๓ รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๘๐,๕๑๒.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๐

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกใช้งบประมาณมากที่สุด ซึ่งทั้งสองวิธีนี้เป็นการตอบสนองการปฏิบัติงานราชการได้อย่างคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ออกมาแต่ละฉบับ

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ้อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรอชือละ วามิงสาและ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสมจิตร อุบลจินดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

น.น.น.

(ลงชื่อ).....

(นายอนุเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ความเห็นของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

น.น.น.

(ลงชื่อ).....

(นายอนุเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ