



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอราชมัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ให้ความเห็นชอบครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๗)ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายผนวก ก.)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัคร รับใบสมัครและสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวัน เวลา ราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐๙๓-๗๒๙๗๙๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร

(๕) สำเนาอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ www.kalor.go.th

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ www.kalor.go.th

๖.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๕ ให้ผู้เข้ารับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ และระยะเวลาจ้างและค่าตอบแทน

(รายละเอียดแนบท้ายผนวก ข.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ในแต่ละภาค

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศโดยปิดประกาศ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
กาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ทางเว็บไซต์ www.kalor.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด
ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบ
อย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ และทำ
สัญญาจ้างตามภารกิจ ไม่เกิน ๔ ปี กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา
เห็นชอบ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้นั้นขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบล
กาลอกำหนด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอับดุลรอฮิง หะระตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ในประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องได้รับ

หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ตามปีงบประมาณ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

การบรรจุแต่งตั้ง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ภาษาไทย
- ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่
และลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งการประเมิน
ออกเป็นดังนี้**

๓.๑ ทดสอบโดยจะประเมินผู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน
ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติ โดยการขับรถยนต์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา กำหนด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

การบรรจุแต่งตั้ง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ภาษาไทย
- ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่ และลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งการประเมิน ออกเป็นดังนี้

- ทดสอบโดยจะประเมินผู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยวิธีสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา กำหนด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

การบรรจุแต่งตั้ง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง **คนงาน (กองช่าง)**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ภาษาไทย
- ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่

และลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งการ

ประเมินออกเป็นดังนี้

- ทดสอบโดยจะประเมินผู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยวิธีสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐