



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลังงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ”		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๒ โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๔”		✓	๓๔,๐๐๐	๑๗ ม.ค๖๙-๖ ก.พ ๖๙
๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ KTB Corporate online เพื่อพัฒนาศักยภาพในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงินเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง NEW GFMS THAI และแนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันทุจริต ”		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑-๒๓ ก.พ ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครูข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดยะลา		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ”		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ส่งเสริมศักยภาพ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น”		✓	๒๐,๐๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเภทตำแหน่ง		อัตรากำลัง		
		กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
		๑๖	๑๖	๑๓
บริหารท้องถิ่น	ระดับกลาง	๑	๑	๑
	ระดับต้น	๑	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	๓	๓	๓
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	๒	๒	๐
	ระดับชำนาญการ	๖	๖	๖
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๐
	ระดับชำนาญงาน	๒	๒	๒

กรอบลูกจ้างประจำ

ประเภทกลุ่มงาน	อัตรากำลัง		
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
	๑	๑	๑
-กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	๑

กรอบพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง	อัตรากำลัง		
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน