



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการรวบรวมข้อมูลการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็น
องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ของเทศบาลตำบลพระเสด็จ ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๖ และ
ขออนุมัติการจัดทำแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน
เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหาร
จัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจใน
การปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร นั้น

เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วม
ในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) โดยมุ่งเน้นให้
เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความรักในงานที่ทำ มีความผูกพันที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตลอดจนมี
ส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควร
กำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกาลอ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่อง
มาตรฐานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมา
ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ เป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ
ประกอบด้วย

- ๑) การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body)
- ๒) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)
- ๓) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)
- ๔) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๕) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)
- ๖) การส่งเสริมด้านการออมและวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)
- ๗) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)
- ๘) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ส่วนราชการ เป็นผู้นำสำคัญในการสนับสนุนและแนะนำ การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ให้เกิดผลดี โดยการให้มีการติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้กับบุคลากรในสังกัดอย่างใกล้ชิดและให้ถือเป็นหนึ่งภารกิจสำคัญที่ จะต้องกระทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงนำเสนอเพื่อ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑ นายณนุเบศร์ แก้วกุล	ปลัดองค์ อบต.กาลอ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชลชญา อยู่ทอง	รองปลัด อบต.กาลอ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสมจิตร อุบลจินดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕. นายอดิพันธ์ ภูนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๖. นางสาวดีนา มาปะ	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นางสาวสากินะ เลาะแมหอ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่รับผิดชอบ		

๑) ให้คณะทำงานดำเนินการจัดทำกิจกรรม “Happy Workplace”

๒) ให้คณะทำงานจัดทำแผนงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

๓) ให้หน่วยงานต่างๆ (ระดับกอง/ส่วนราชการ) ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่ได้รับ อนุมัติพร้อมทั้งสรุปและประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม

๔) ให้ประธานคณะทำงาน/รองประธานคณะทำงาน สามารถเชิญคณะทำงานหรือส่วน ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและนโยบายในการสร้างสุขของหน่วยงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้สามารถดำเนินกิจกรรมสร้างสุของค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้ดำเนินการรวบรวมภาพกิจกรรมผล การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด ภาพกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม หรือเห็นเป็นประการเห็นใด โปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดีนา มาปะ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

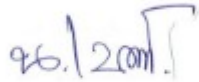
/ความเห็น...



(ลงชื่อ)

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ



(ลงชื่อ)

(นายณฐเบศร์ แก้วกุล)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

- (☒) เห็นชอบ/อนุมัติ
- (☐) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (ระบุ).....
- (☐) ความเห็นและคำสั่งการอื่นๆ (ระบุ).....



(ลงชื่อ)

(นายอับดุลรอฮิง หาระตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ