

โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ เป็นโครงการหนึ่งที่สำคัญในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนในการพัฒนาชุมชนและรวมถึงการรักษาความสะอาด ระเบียบร้อย ปราศจากขยะต่างๆในพื้นที่ เพื่อการจัดการขยะที่เหมาะสมและสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปัจจุบัน โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ เป็นโครงการหนึ่งที่ได้รับ การยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับชุมชน องค์กรต่างๆในพื้นที่ และบุคลากร ซึ่งกิจกรรม ๕ส หรือ โครงการ Big Cleaning Day ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรก เป็นการพัฒนาพื้นที่หรือสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่งการจัดการและกำจัดขะนั้น ให้ปริมาณ ขยะในภาพรวมลดลง และมีการกำจัดที่ถูกวิธีเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงจัดโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการ และกำจัดขยะขึ้น เพื่อเป็นศูนย์รวมการร่วมแรงร่วมใจของคนในชุมชน ร่วมกันทำความสะอาด เก็บ กวาด คัด แยกขยะตามหลักการ ๓Rs ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มโอโซนให้อากาศเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ศาสนสถานสะอาด น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะส่งผลให้ร่างกายแข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญของการรณรงค์จัดการและกำจัดขยะ

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะ

๓.๓ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการจัดการหมู่บ้าน,ศาสนสถานให้ สะอาด

๓.๔ เพื่อสร้างความสมัคศรสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดอง ระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน

๔.เป้าหมาย

พนักงานและลูกจ้างอบต. คณะกรรมการขยะ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.) ผู้นำศาสนา อสม. จิตอาสา และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ตำบลกาลอ จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ชี้แจงโครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดโครงการ Big Cleaning Day รมรงค์จัดการและกำจัดขยะ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินงาน

- มัสยิดนุรุสฮิดายะห์ หมู่ ๓ บ้านท่าบง ตำบลกลาอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาอ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ Big Cleaning Day รมรงค์จัดการและกำจัดขยะประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายละเอียดดังต่อไปนี้ งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๓,๓๕๐.-บาท (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑*๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน	๔๐๐.-	
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ เป็นเงิน	๗๐๐.-	ภาคผนวก ก
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๓๕.-บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน	๑,๗๕๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓,๓๕๐.-	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้พื้นที่ตำบลกลาอ,ศาสนสถานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะ

๑๐.๒ ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนให้สะอาด รวมถึงช่วยกันอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๐.๓ ช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ขยะน้อยลง สะอาดขึ้น ปลอดภัยต่อสุขภาพมากขึ้น

๑๐.๔ เกิดความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดองระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินผลจากการสังเกต การมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำโครงการ

๑๑.๒ ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของประชาชน (ภาพกิจกรรม)

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวซูริดา ฮะซา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑๔. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐเบศร์ แก้วกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐเบศร์ แก้วกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑.	ถุงดำ ขนาด ๒๔*๓๐ นิ้ว	แพ็ค	๗๕	๒	๑๕๐.๐๐
๒.	ถุงดำขนาด ๓๖*๔๕ นิ้ว	แพ็ค	๘๐	๒	๑๖๐.๐๐
๓.	ถุงมือย่าง เบอร์ L	กล่อง	๒๕๐	๑	๒๕๐.๐๐
๔.	หน้ากากอนามัยชนิดคล้องหู	กล่อง	๑๔๐	๑	๑๔๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๗๐๐.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โทร.๐๙๓-๗๒๙๗๙๒

ที่ ปล ๗๓๒๐๑/- วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ มีความประสงค์จะจัดโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ รวมถึงกระตุ้นให้ชุมชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการจัดการบ้านเมืองให้สะอาด และสร้างการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและลดการเกิดโรคระบาด ปราศจากพาหะนำโรคต่างๆในชุมชน สร้างความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกัน เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดองระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน นั้น

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติรายละเอียดดังแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุริยา ฮะชา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด

.....
เห็น
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายณฐเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายณฐเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โทร.๐-๗๓๗๒-๙๗๙๒

ที่ ยล ๗๓๔๐๑/-

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตามแผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จะดำเนินโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ รวมถึงกระตุ้นให้ชุมชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการจัดการบ้านเมืองให้สะอาด และสร้างการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อจากพาหะนำโรคต่างๆในชุมชน สร้างความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกัน เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดองระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการแนบท้าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ฝ่ายที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. .นายณฤเบศร์ แก้วกุล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๒. นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ

หัวหน้าสำนักปลัด

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ

๒. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.นายณฤเบศร์ แก้วกุล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ประธานกรรมการ

๒.นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

๓.นางสาวซูริยาตา อะชา

เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ

กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

จัดทำโครงการ วางแผน เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓.ฝ่ายประสาน...

๓. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวซูริยา ฮะซา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพริต๊ะ บุญสาลี | คนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ประสานงาน ทำหนังสือต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวมัชนีย์ มาสนิท | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาเกน๊ะ เลาะแมหอ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางพริต๊ะ บุญสาลี | คนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ รับลงทะเบียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายบริการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางอาชีชะ กะลุแป | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดีนา มาปะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชวยบ๊ะ อามิงโตะตา | คนงาน | กรรมการ |
| ๔. นางพริต๊ะ บุญสาลี | คนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ บริการอาหาร น้ำดื่ม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นายบูธัม สามี | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒. นายอับดุลเลาะ โซะพียาตะ | ช่างเหมาบริการ | ประธานกรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ บันทึกภาพในงาน งานงานเสร็จสิ้น

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายณณเบศร์ แก้วกุล | ปลัด อบต.กาลอ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวซูริยา ฮะซา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลหลังจากงานเสร็จสิ้นและสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวซูริยา ฮะซา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..๒๕๖๙...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..๒๕๖๙...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายอนุเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

วันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..๒๕๖๙...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายอนุเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

วันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..๒๕๖๙...



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ กำหนดจัดโครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ รวมถึงกระตุ้นให้ชุมชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการจัดการบ้านเมืองให้สะอาด และสร้างการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและลดการเกิดโรคระบาด ปราศจากพาหะนำโรคต่างๆในชุมชน สร้างความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกัน เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดองระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน ดังนี้

๑. ฝ่ายที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายณฤเบศร์ แก้วกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ |
| ๒. นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ | หัวหน้าสำนักปลัด |
- มีอำนาจหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ

๒. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายณฤเบศร์ แก้วกุล | ปลัด อบต.กาลอ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชฎัยดา สะชา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่** จัดทำโครงการ วางแผน เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวชฎัยดา สะชา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพริต๊ะ บุญสาหลี | คนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่** ประสานงาน ทำหนังสือต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวมัชนีย์ มาสนิท | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาгин๊ะ เลาะแมหอ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ รับลงทะเบียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โทร. ๐ - ๗๓๗๒-๙๗๙๒

ที่ ปล ๗๓๔๐๑/-

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้จัดโครงการ Big Cleaning Day รมรงค์ จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนรักษาความสะอาดและรักษา สภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ รวมถึงกระตุ้นให้ชุมชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการ จัดการบ้านเมืองให้สะอาด และสร้างการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ปรากฏจากพาหะนำโรคต่างๆ ในชุมชน สร้าง ความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกัน เสียสละเพื่อส่วนรวม เกิดความปรองดองระหว่างเจ้าหน้าที่และ ประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้จัดทำโครงการ Big Cleaning Day รมรงค์ จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑,๗๕๐ บาท
 ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๕๐ บาท (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

การจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม เรื่อง แนว ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๓ ตารางที่ ๒ ลำดับที่ ๑

๔. ข้อเสนอ

จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชฎิยา ฮะซา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงานเป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ Big Cleaning Day รมรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙

/๕.ข้อพิจารณา...

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวซูริยา ฐะชา)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

ลงชื่อ
(นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ลงชื่อ
(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

☒

อนุมัติ.....

☐

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

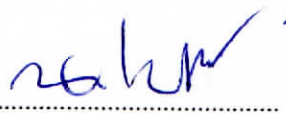
ที่ ๔๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าป้ายไว้นิลโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำโครงการ Big Cleaning Day
รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๓ และ ตารางที่ ๒ ลำดับที่ ๑ โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์
จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงเห็นควรให้ นางสาวซูริยา ะชา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สาธารณสุขชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าป้ายไว้นิลโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ 

(นายณัฐเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ