

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ	จัดทำร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลอ
	องค์การบริหารส่วนตำบลอ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก	ดำเนินการร้องขอให้ กศย. จัดสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการ	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง ตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่ง หน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบ เมษายน และรอบตุลาคม
๓. ด้านด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดีเป็นปัจจุบัน
	ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ	
	เป็นปัจจุบัน	
	๓.๓ จัดให้มีการระดมผลการปฏิบัติงานราชการที่	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง
	หน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถ	
	ตรวจสอบได้	
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้าน	จัดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	การมีส่วนร่วมในการทำงาน	กิจกรรมจิตอาสา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรม	จัดทำประกาศภาคประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
และวินัยข้าราชการ	ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งข้อบังคับ	
	คํบองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ ว่าด้วยจรรยาบรรณ	
	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ดำเนินการตามคำสั่ง กำหนดหน้าที่ กำหนดรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน
	อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุม กำกับติดตาม ดูแล	และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
	ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแผนการเสริม	ดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม
	สร้างมาตฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ	จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
	ทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓	