



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ โทร ๐-๗๓๗๒-๔๗๔๒

ที่ ยล ๗๓๔๐๑/

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ได้ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และใช้มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนาปีสาะ ละสุສามา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

(ลงชื่อ)

(นายณฤเบศร์ แก้วกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลรอฮิง หะระดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับ อาจจะทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑.วางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๓. สร้างจิตสำนึกพนักงานของ อบต.กาอ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลกาอ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรม และ โปรงใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับ ผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ดำเนินการประกาศเผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างเป็นธรรม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละ ด้านอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้าง ความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริต เพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ประจำสำนักงาน ฯลฯ ๒.ไม่มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ อาจทำให้เกิดการทุจริต/เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้
ระดับของความเสียง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ๒. ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวนาปีเสาะ ละสุສາມາ
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	กระบวนการขออนุญาต/อนุมัติ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	อาจมีการเรียกเก็บทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด อาจเกิดทำให้เกิดการทุจริต/เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕