

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 (โครงการ)



1 หลักการ ลงทะเบียนรายบุคคล (ผู้ลงทะเบียน) และตรวจสอบรายบุคคลและครอบครัว*

ครอบครัว คือ คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ตามข้อมูลของกรมการปกครอง



2 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการ

- สัญชาติไทย**
- มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป**
- ไม่เป็น** กักขัง/สามเณร/นักพรต/นักบวช ผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องกักขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำนาญรายเดือน/ผู้รับบำนาญปกติหรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ข้าราชการการเมือง สส. สว.
- บุคคล: รายได้ต่อปีไม่เกิน 100,000 บาท และครอบครัว: รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีไม่เกิน 100,000 บาท**
การตรวจสอบเกณฑ์ครอบครัว หมายถึง การตรวจสอบทั้งของผู้ลงทะเบียนและครอบครัว
- ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ**
 - บุคคล: ทรัพย์สินทางการเงินต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท
 - และครอบครัว: ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาทการตรวจสอบเกณฑ์ครอบครัว หมายถึง การตรวจสอบรายได้ของผู้ลงทะเบียนและครอบครัว
- ไม่มียานยนต์ หรือมียานยนต์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์**
 - วณินท์บ้าน ≤ 1.5 ล้านบาท
 - วณินท์รถ ≤ 1 ล้านบาท
- ต้องไม่มีบัตรเครดิต**
- ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้**
 - กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว**
 - ✓ ห้องชุด ≤ 35 ตร.ม.
 - ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่
 - ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ≤ 25 ตร.ว.
 - ใช้อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่

จะต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

 - เพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่
 - ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่
 - กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว**
 - ✓ ห้องชุด
 - กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน ≤ 35 ตร.ม. ต่อคน
 - กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน ≤ 35 ตร.ม.
 - ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่
 - ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว
 - กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน ≤ 25 ตร.ว. ต่อคน
 - กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน ≤ 25 ตร.ว.
 - ใช้อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่

จะต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

 - เพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่
 - ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่

3 กลไกการดำเนินโครงการ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. 0-2126-5800 ต่อ 2680

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 08-5842-7102 ถึง 7109 (เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.)



พร้อมหรือยัง?

ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการฯ รอบใหม่ ปี 65

ช่องทาง การลงทะเบียน

1 ผ่านทางเว็บไซต์

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

2 หน่วยรับลงทะเบียน

ได้แก่ ร.ก.ส. ร.อสมส. ร.กรง.ไทย
สำนักงานคลังจังหวัด และที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ
หรือสถานที่ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนกำหนด

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ลงทะเบียนผ่าน เว็บไซต์

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

โสด



กรอกข้อมูลการลงทะเบียน
ผ่านเว็บไซต์

Xไม่ต้อง
ยื่นเอกสารประกอบใด ๆ

มีครอบครัว



- 1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของคู่สมรส
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของบุตร (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตร

กรอกข้อมูลการลงทะเบียน
ผ่านเว็บไซต์
และยื่นเอกสารประกอบ
ที่หน่วยรับลงทะเบียน

ลงทะเบียนผ่าน หน่วยรับลงทะเบียน

กรณี ลงทะเบียนด้วยตนเอง

- 1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

- 1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตร
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ของผู้ลงทะเบียน)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
(ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตร พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง

****กรณีบุตรมีอายุไม่เกิน 10 ปี ให้ผู้ลงทะเบียน
เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทน****

กรณี มอบอำนาจ

- 1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตร
- 2.หนังสือมอบอำนาจ
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับ
อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- 1.แบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตร
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
(ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตร พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.หนังสือมอบอำนาจ
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับ
อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

****กรณีบุตรมีอายุไม่เกิน 10 ปี ให้ผู้ลงทะเบียน
เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทน****

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สำนักงานคลังจังหวัดยะลา 0-7321-2010 ต่อ 302 ,304 ,314 , 315 และ 316 ในวันและเวลาทำการ



กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดยะลา



0-7321-2010



0-7321-3752



yla@cgd.go.th